

FICHE DE DEMANDE D'INSCRIPTION en classe de 6^{ème}

Toutes les rubriques doivent être précisément renseignées

FLE

| ETAT CIVIL DE L'ELEVE | | |
|-----------------------|---|--|
| NOM | PRENOMS (tous les prénoms) | SEXE F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> |
| DATE DE NAISSANCE | VILLE DE NAISSANCE | PAYS OU DEPARTEMENT DE NAISSANCE |
| NATIONALITE | Nom et adresse de l'établissement précédent | Classe suivie |

| CHOIX DES LANGUES et OPTIONS | |
|--|--|
| Langues <input type="checkbox"/> ANGLAIS <input type="checkbox"/> SI BRITANNIQUE <input type="checkbox"/> SI ITALIENNE <input type="checkbox"/> SI ALLEMANDE <input type="checkbox"/> SI ESPAGNOLE <input type="checkbox"/> SI NEERLANDOPHONE | Option facultative (une seule possible) <input type="checkbox"/> Mathématiques anglaises (Uniquement pour la Section Internationale Britannique) <input type="checkbox"/> section sportive football |

| RESPONSABLES | | | | | |
|--|----------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Le père et la mère sont-ils | | MARIÉS <input type="checkbox"/> | DIVORCÉS <input type="checkbox"/> | SEPARÉS <input type="checkbox"/> | AUTRES <input type="checkbox"/> |
| 1^{ER} RESPONSABLE | Le père* | la mère* | le tuteur* | PRENOM DU RESPONSABLE | TELEPHONE/fixe/portable |
| NOM | | | | | |
| ADRESSE Rue | | | CODE POSTAL | VILLE | PAYS |
| MAIL (important pour la communication directe) : | | | | | |
| PROFESSION / CODE* | | EMPLOYEUR | | ADRESSE EMPLOYEUR | Mail /Tél. /Employeur |
| | | | | | |
| † CERN | | | | | |
| Nbre d'enfants à charge dans le 2 nd degré public : | | | | | |
| Nbre total d'enfants à charge : | | | | | |

J'autorise la transmission de mes coordonnées aux associations de parents d'élèves de l'établissement

OUI NON

| | | | | | |
|--|----------|-----------|-------------|-----------------------|-------------------------|
| 2^{ème} RESPONSABLE | Le père* | la mère* | le tuteur* | PRENOM DU RESPONSABLE | TELEPHONE/fixe/portable |
| NOM | | | | | |
| ADRESSE Rue | | | CODE POSTAL | VILLE | PAYS |
| MAIL (important pour la communication directe) : | | | | | |
| PROFESSION / CODE * | | EMPLOYEUR | | ADRESSE EMPLOYEUR | Mail /Tél. /Employeur |
| | | | | | |
| † CERN | | | | | |

J'autorise la transmission de mes coordonnées aux associations de parents d'élèves de l'établissement

OUI NON

Demi-pensionnaire Externe

Transport scolaire

RESPECT DU DROIT A L'IMAGE - AUTORISATION DE DIFFUSION

Conformément au droit à l'image, « il est nécessaire d'obtenir l'autorisation expresse des représentants légaux des élèves mineurs ou des élèves majeurs eux-mêmes pour toute diffusion photographique ou vidéo dans le cadre de l'établissement scolaire ».

Toute photographie d'élève en situation scolaire ou lors d'une sortie sera donc faite le cas échéant avec la plus grande attention pour qu'aucune image ne puisse porter préjudice ni à la dignité de l'enfant ni à celle de ses parents à travers lui.

Je soussigné (e) _____ représentant légal de l'élève _____

donne son accord pour la diffusion interne au collège de représentations photographiques ou vidéos de mon enfant pour l'année scolaire 2021-2022

ne donne pas mon accord pour la diffusion interne au collège de représentations photographiques ou vidéos de mon enfant

Signature (s) du (des) responsable (s) légal (aux)

Signature de l'élève

Les pièces à fournir pour l'inscription :

- La photocopie d'une pièce d'identité de l'élève ;
- La photocopie complète du livret de famille ou un acte de naissance ;
- Un justificatif de domicile (facture énergie ou téléphone fixe) ;
- La fiche intendance (à télécharger sur le site), accompagnée d'un RIB.

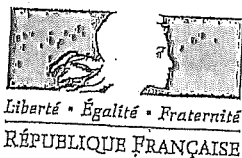
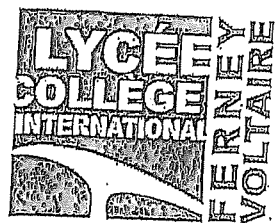
Et de manière facultative :

- Une copie de l'avis de jugement en cas de séparation ou divorce des parents.

➤ Les demandes de transport scolaire seront à réaliser par les familles sur le site :
www.transportscolaire.ain.fr

***CODES PROFESSIONS**

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|----|--|----|--|----|--|
| 10 | Agriculteur exploitant | 52 | Empl. Civil/Agent service Fonct. Publ. | 61 | Ouvrier Qualifié | 35 | Profession info Arts et Spectacle |
| 21 | Artisan | 54 | Employé Adm. d'entreprise | 56 | Pers.Service direct aux particuliers | 31 | Profession libérale |
| 37 | Cadre Adm. et Commercial | 55 | Employé de commerce | 82 | Personne sans activité professionnelle | 71 | Retraité Agriculteur Exploitant |
| 33 | Cadre Fonction Publique | 38 | Ingénieur Cadre Technicien | 53 | Policier Militaire | 72 | Retraité Artisan Commer. Chef Entreprise |
| 23 | chef d'entreprise de 10 salariés | 42 | Instituteur et Assimilé | 45 | Prof. Intern. Adm. Fonction Publique | 73 | Retraité Cadre |
| 81 | Chomeur n'ayant jamais travaillé | 99 | Non renseignée | 43 | Prof. Intermédiaire (santé/travail) | 76 | Retraité employé/ouvrier |
| 44 | Clergé religieux | 69 | Ouvrier Agricole | 46 | Prof.Interm.Adm.Commerce | 47 | Technicien |
| 22 | Commerçant et Assimilé | 66 | Ouvrier non qualifié | 34 | Professeur et Assimilé | 48 | Contremaître Agent de Maîtrise |



cité scolaire
Internationale

académie
Lyon
éducation
nationale

F.S.E

Adhésion au F.S.E. du collège (Foyer Socio-Educatif) :

Les objectifs du FSE sont de rénover et d'équiper le foyer des élèves, de soutenir les clubs et leur bon fonctionnement, et d'améliorer les équipements accessibles aux élèves comme les filets de basket et de ping-pong installés lors de cette dernière année scolaire.

Nous avons évidemment besoin de financement pour mener à bien ces missions, un appel à cotisations sera donc mis en place dès la rentrée scolaire 2021-2022 par le biais d'un lien vers le site Helloasso.

À titre d'information le prix de la cotisation est de 10€ pour un enfant, 15€ pour deux enfants et 20€ pour les familles de trois enfants ou plus.

Le bureau du FSE.

FICHE D'INSCRIPTION RESTAURANT SCOLAIRE 2021-2022

NOM ET PRENOM(S) DE L'ÉLEVE :

N (e) le :   : Classe :

REGIME* : Externe Demi-pensionnaire Interne (BTS)
(entrée à la carte pré payée) (déjeuner au restaurant scolaire 5 jours)
(* Veuillez cocher la case qui correspond à la situation de l'éleve

RESPONSABLE FINANCIER LEGAL :

Nom : Prénom :

Adresse : N  et nom de la rue :

Code postal : Ville : Pays :

Téléphone fixe : Portable : Mail :

Agrafer le RIB ici
Obligatoire pour tous les élèves (pour tout remboursement éventuel,
versement de la bourse nationale...)

REGLES DE LA DEMI-PENSION ET DE L'INTERNAT

Période 1 : du 02-09-2021 au 17-12-2021
Période 2 : du 03-01-2022 au 31-03-2022
Période 3 : du 01-04-2022 au 06-07-2022

- L'inscription au service de restauration est valable pour l'année entière.

*Un changement de régime est possible en fin de période sous réserve d'avoir
complété et signé au préalable le formulaire ci-joint et remis le document au
service de gestion de l'établissement (dates limites de dépôt des demandes : 17
décembre 2021, pour la seconde période, 31 mars 2022 pour la troisième
période). Passés ces délais, les demandes de changement de régime des élèves ne
pourront être traitées.*

*-Les frais d'hébergement sont forfaitaires, payables d'avance par période, d s
réception de la facture*

(modes de paiement précisés également sur l'avis aux familles) :

-Sur internet: <http://espacenumérique.turbo-self.com/connexion.aspx?id=88>

-Par Chèque libellé à l'ordre de l'agent comptable

*-En espèces : 300 à maximum auprès du service de gestion (2 me étage bâtiment
administratif site Ferney)*

-Par Carte bancaire auprès du service de gestion (Site de Ferney)

*Le non-paiement des frais de restauration entraînera après information de la
famille le changement de régime de l'éleve de demi pensionnaire   externe en cas
de non régularisation répétées. Par ailleurs l'établissement se réserve également
le droit au-delà du changement de régime de transférer les éventuels impayés à
notre huissier à des fins de recouvrement légal.*

*L'entrée au restaurant scolaire pour les élèves externes se fait avec paiement en
avance 10 repas minimum)*

- Remises éventuelles :

- 1- gérées par l'établissement (rien à faire de la part des familles) :*
 - stage obligatoire en entreprise (en troisième, baccalauréat professionnel,
BTS) ;*
 - sortie ou voyage organisé par l'établissement pendant le temps scolaire ;*
 - fermeture du service de restauration ou de l'internat pour cas de force
majeure ;*
- 2- sur demande expresse des familles (formulaire à retirer au service de gestion) :*
 - stage en entreprise hors stage obligatoire (tous niveaux de classes) ;*
 - participation à un échange ou à un séjour linguistique via un organisme
officiel ;*
 - absence pour maladie ou accident de plus de deux semaines consécutives
justifiée par un certificat médical ;*
 - motif culturel entraînant une absence de plus de deux semaines consécutives.*

Vu et pris connaissance du règlement intérieur,

Date et signature obligatoire du responsable financier

légal sous peine de nullité de l'inscription au restaurant scolaire :