



TPE 2012-2013

CONSIGNES POUR REDIGER ET PRESENTER LA PRODUCTION FINALE

CAS D'UN DOSSIER CLASSIQUE

- Pour l'ensemble du dossier :

- Toutes les pages doivent être : de même format, écrites uniquement au recto, numérotées.
- Utiliser un format de police lisible (12 en principe)
- Ne pas hésiter à utiliser des couleurs différentes pour les titres des parties, sous parties (...)
- Soigner la syntaxe, éviter les fautes de frappe et d'orthographe, ajuster le texte à gauche et à droite.
- Aérer la présentation et apporter le plus grand soin à la qualité du dossier.

- La page de couverture comporte :

- Les noms des élèves
- Le thème, le sujet et la problématique
- Les disciplines concernées
- L'année
- La classe

- Le sommaire du dossier : plan détaillé, annexes, index, bibliographie, etc. Ce sommaire doit être paginé (à quelle page trouve-t-on les différentes parties et sous partie, l'index, la bibliographie ... ?).

- L'introduction: elle est rédigée sur une page. Elle fait une approche du sujet, (présentation, délimitation spatio-temporelle, définition des termes du sujet...) donne la problématique et annonce le plan global (les grandes parties). Elle doit être réellement personnalisée et attractive.

- Le développement des idées

- Reprendre les titres du plan, rédiger des introductions partielles pour annoncer votre démarche. Les parties et sous parties sont titrées et bien séparées les unes des autres.
- La rédaction doit être précise, personnalisée (pas de copier coller de documents, avoir la volonté d'attirer l'intérêt du lecteur ...).
- Si vous renvoyez le lecteur à une annexe ou à un index, bien penser à placer un astérisque après les mots concernés et à préciser la page.
- Si vous intégrez des photos penser à citer la source, à rédiger un commentaire, à justifier l'intérêt de la photo par rapport à la problématique.
- Les sources précises des documents chiffrés doivent impérativement être citées et pas uniquement dans la bibliographie.
- Avant de changer de sous partie ou de partie penser à rédiger une conclusion partielle et une transition.
- Toujours bien expliciter votre démarche et votre méthode (en particulier pour les calculs et si vous exploitez les résultats d'un sondage).

- La conclusion : elle répond à la problématique, elle fait le point sur ce qui vient d'être présenté.

- En fin de dossier :

- **Obligatoirement** : une bibliographie avec les références des documents utilisés (voir fiche méthode).
- **Si nécessaire** :
 - **Un index des termes techniques et des sigles utilisés** : (liste alphabétique des différents thèmes traités dans le dossier avec un renvoi aux pages). Dans le développement placez un astérisque après ces mots si vous voulez renvoyer le lecteur à l'index. Les termes de l'index doivent être classés par ordre alphabétique en fin de dossier
 - **Un lexique** : c'est une sorte de dictionnaire des termes difficiles, techniques ou spécialisés utilisés. Dans le texte, les mots définis dans le lexique sont souvent indiqués par un astérisque.
 - **Les annexes** : ce sont des documents qui complètent le dossier et explicitent certaines informations que vous ne souhaitez pas développer trop dans le plan: cartes, statistiques, plans, tableaux... Leur renvoi est mentionné dans le texte.

CAS D'UN MAGAZINE

Si la production finale prend la forme d'un magazine les consignes du dossier doivent être également respectées globalement mais sous une forme plus personnalisée. Mais la présentation générale doit coller à celle d'un magazine ce qui nécessite de votre part un travail préalable d'étude de présentation d'un magazine. Par ailleurs, un très grand soin doit être apporté à la mise en page.

CAS D'UNE EXPOSITION (PANNEAUX)

- La présentation des panneaux :

- Les panneaux doivent être visibles de loin.
- Ils ne doivent pas être surchargés (25% du fond doit rester vierge).
- Les illustrations doivent être assez grandes et nettes.
- Les titres et sous-titres doivent être apparents (utilisation d'un bandeau, de couleur, etc.) et accrocheurs.
- La présentation doit être claire et soignée (attention à l'orthographe).
- La composition doit être organisée (respect des sens de lecture - de haut en bas et de gauche à droite, équilibre texte / illustrations, harmonie des couleurs).
- Le panneau doit être réellement informatif : les textes sont courts mais précis.
- Les panneaux doivent être numérotés. Il faut un panneau pour l'introduction et un pour la conclusion.
- La source des documents (images ...) doit être citée.

- Les documents d'accompagnement pour le jury : rédiger une plaquette de présentation à destination des correcteurs avec des indications pratiques (noms de élèves, problématique, comment lire l'exposition ...). Toutes les informations nécessaires pour faciliter la compréhension de votre démarche. Votre plaquette doit aussi apporter les informations complémentaires que vous n'avez pas fait figurer sur vos panneaux. Vous pouvez aussi accompagner votre exposition d'un « audio guide » qui apportera les informations détaillées et complémentaires nécessaires (comme dans les musées !)

- Joindre une bibliographie normalisée (voir fiche méthode) et détaillée.

CAS D'UN DOCUMENT MULTIMEDIA (FILM SU CD/ SITE WEB...)

- La présentation du site et/ou du film : l'unité de l'ensemble du document multimédia doit être évidente (couleur unique et claire pour l'arrière-plan des pages, un même effet pour les transitions). La navigation à l'intérieur du document doit être aisée. Les liens hypertextes (vers un autre texte et hypermédias (vers du son, des images) doivent être assez nombreux pour la faciliter, sans parasiter la lecture et la compréhension du contenu.

- **L'orthographe doit être soignée.**
- **Le site doit être est bien organisé, l'information bien structurée,** on doit s'y repérer facilement. Les titres et les sous-titres sont mis en valeur. Les idées et les mots les plus importants sont mis en valeur.
- **Le document multimédia comporte une page d'accueil** sur laquelle figure le nom des auteurs, la date de création du document, le lieu de la création, les noms des professeurs avec qui vous avez travaillé, le thème, la problématique ... Cette page d'accueil comporte également le sommaire de votre document. Le lecteur doit pouvoir se rendre dans chaque partie grâce aux liens hypertextes.
- **Une page doit être consacrée à l'introduction et une à la conclusion.**
- **Un lexique** sur une page spéciale, relié au texte par des liens hypertextes.
- **Une bibliographie** située sur une page spéciale, rédigée selon les normes.
- **Faire attention aux droits d'auteurs des photos** que vous faites figurer sur le site !!!

- Les documents d'accompagnement pour le jury :

- **Rédiger une plaquette à destination des correcteurs avec des indications pratiques** (noms de élèves, problématique, adresse du site...). Toutes les informations nécessaires pour faciliter la compréhension de votre démarche.
- **Bien s'assurer que votre site fonctionne et qu'il peut être visible depuis n'importe quel lieu** (depuis l'extérieur du lycée mais aussi depuis le lycée). Prévoir une copie du site du CD rom au cas où il y ait un problème de lecture).

LES CRITERES DE NOTATION DE LA PRODUCTION FINALE PAR LE JURY DE BAC

- Pertinence de la production finale et de la forme choisie avec le sujet traité

- Soin apporté à la production finale.

- Inventivité, attractivité

- Contenu de la production finale (fond et démarche ainsi que sérieux de l'analyse)